



KERSCHNER HOLDING GMBH

Die Kerschner Gruppe ist ein familiengeführtes Unternehmen mit über 90-jähriger Tradition im Reise-, Transport- und Entsorgungsbereich. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für den Bereich

Liegenschafts- und Gebäudemanagement (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit **Standort Mank**

Aufgaben:

- Koordination von Bewirtschaftungs-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an allen Standorten
- Vertrags- und Bescheidverwaltung (Prüfen von Verträgen, Bescheiden, Genehmigungen auf Einhaltung der unterschiedlichen Vorschriften, Auflagen, Gesetze und Verordnungen)
- Daten- und Dokumentenmanagement (Einpflegen von Bescheidaten, Planunterlagen und Einreichprojekten, Führung und Aktualisierung von Datenbanken)
- Organisation und Sicherstellung von erforderlichen Prüf- und Wartungsleistungen in den Bereichen Bau, Elektro, HKLS und Werkstattbetrieb
- Rechnungskontrolle (Zuordnung, Freigabe...)
- Schnittstelle zu unterschiedlichen Abteilungen

Anforderungen:

- technische Ausbildung und Erfahrung wünschenswert
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeiten
- Problemlösungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Führerschein B und Flexibilität

Unser Angebot:

Wir bieten eine vielseitige und interessante Aufgabe in einem innovativen Umfeld, bei der Sie Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein einbringen können. Es erwartet Sie ein spannendes Arbeitsgebiet, in dem Sie mit Ihrer bisherigen Erfahrung neue Denkprozesse und Arbeitsweisen anregen können.

Für diese Position bieten wir Ihnen eine attraktive Bezahlung, die Ihren Qualifikationen und Erfahrungen entspricht.

Sie sind voller Tatendrang und wollen uns unterstützen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Kerschner Holding GmbH z.H. Frau Romana Steinwander, Email: romana.steinwander@kerschner.at